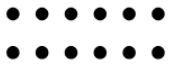
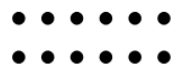


# User Guide Sistem Aplikas SJU



Sarana Janesia Utama



V. 1

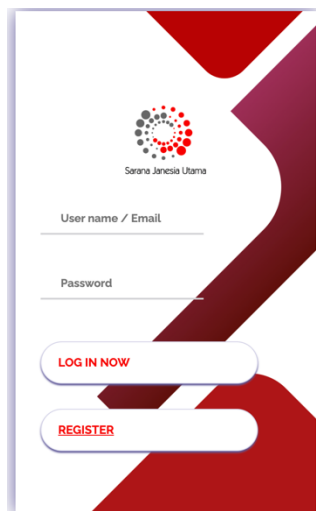
# Daftar Isi

## Table of Contents

1. <i>Login</i> .....	2
2. <i>Register</i> .....	2
3. <i>Dashboard</i> .....	3
4. <i>Surety Bond</i> .....	4
5. <i>Draft Polis</i> .....	6
6. <i>Polis</i> .....	7

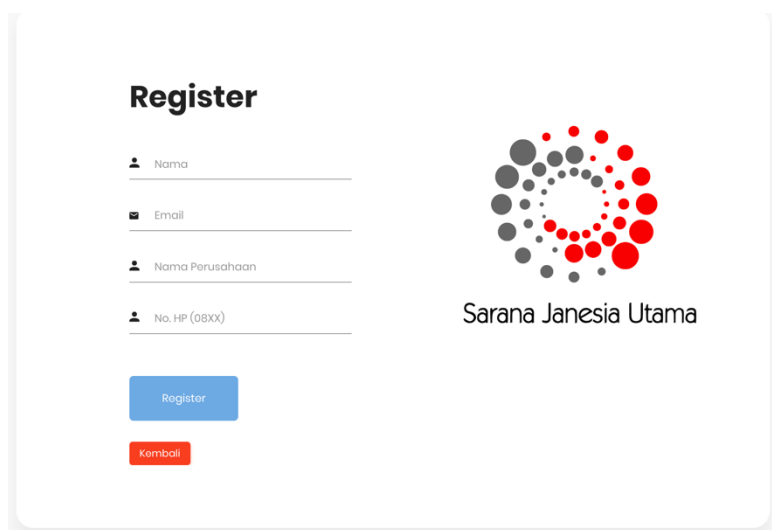
## 1. Login

Login terdiri dari **username & password** untuk memasuki sistem. **Username & password** bisa didapatkan pada **menu register**. Dengan klik tombol “REGISTER”.



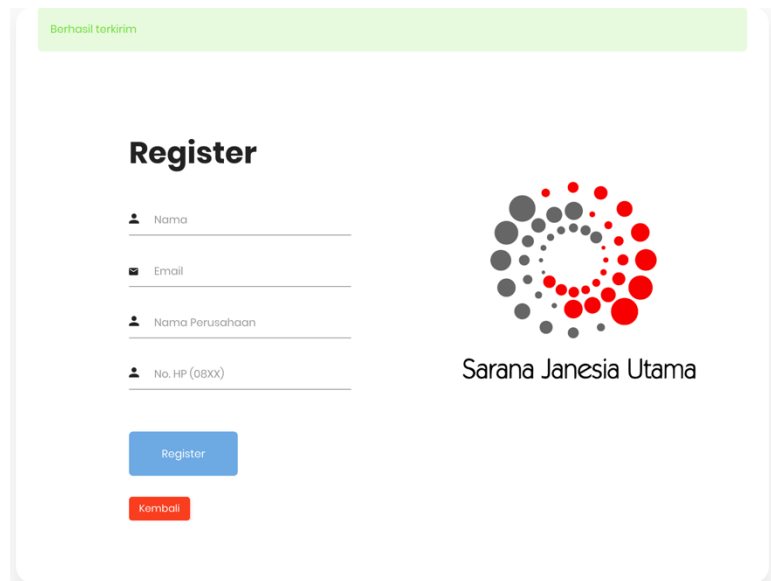
## 2. Register

Pada **menu register** terdapat **form** untuk mengajukan pembuatan **username & password**. Masukkan **field-field** yang harus diisi seperti dibawah ini.



Field	Keterangan
Nama	Nama PIC.
Email	Email PIC.
Nama Perusahaan	Nama perusahaan.
No. HP	No. HP PIC.

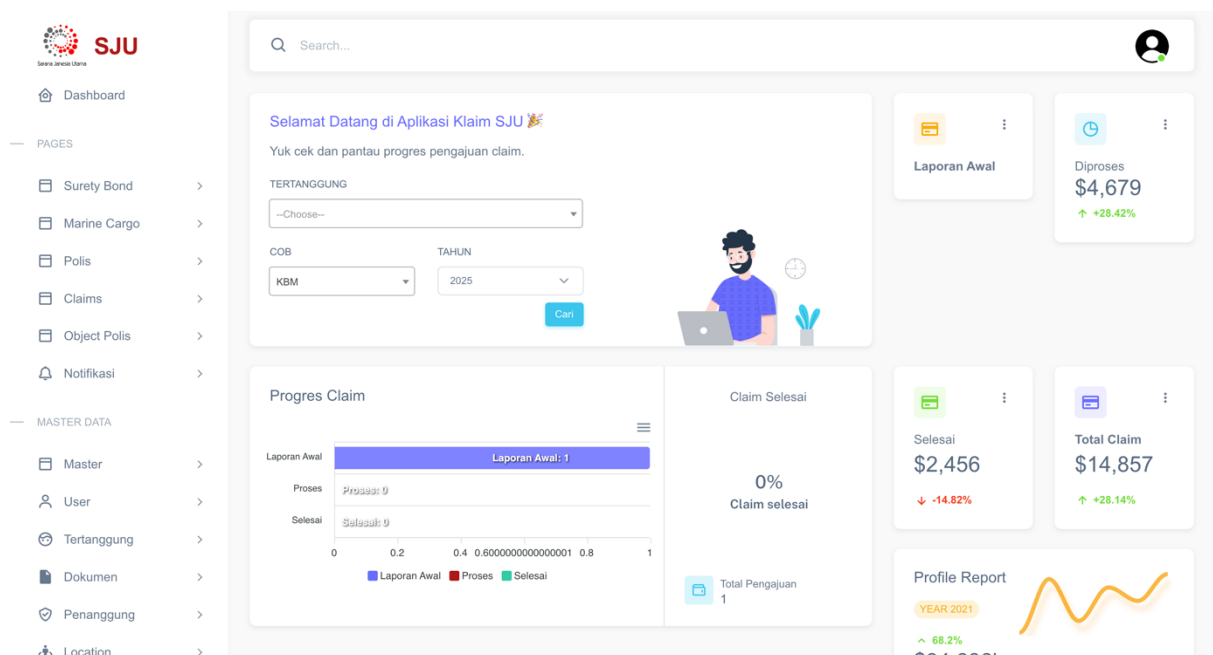
Setelah mengisi *form register*, klik tombol  dan akan tampil *pop up* berhasil.



The screenshot shows a 'Register' form with a green success banner at the top that says 'Berhasil terkirim'. The form includes fields for 'Nama', 'Email', 'Nama Perusahaan', and 'No. HP (08XX)'. A blue 'Register' button and a red 'Kembali' button are at the bottom. To the right is the 'Sarana Janesia Utama' logo, which consists of a circular arrangement of red and black dots.

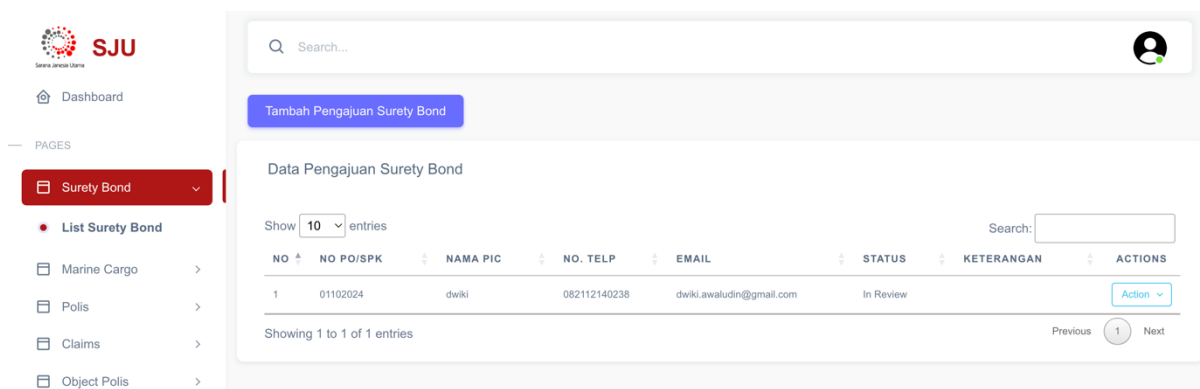
### 3. Dashboard

Berikut adalah tampilan **dashboard** sistem SJU setelah berhasil melakukan login.



#### 4. Surety Bond


Pada menu ini, mitra bisa mengajukan *surety bond*. Klik tombol [Tambah Pengajuan Surety Bond](#) jika ingin melakukan pengajuan *surety bond*.



Kemudian akan diarahkan pada *form* pengisian untuk pengajuan *surety bond* dengan beberapa isian seperti:

Field	Keterangan
No. PO/SPK	No. PO/SPK yang didapat dari Telkom Akses.
Jenis Jaminan	Pilih jaminan berupa Jaminan Pelaksanaan & Jaminan Pemeliharaan.
Nilai Jaminan	Nilai jaminan yang ada pada kontrak.
Asuransi	Pilih asuransi yang ingin digunakan.
Nilai PO/Kontrak	Nilai PO/Kontrak yang ada pada kontrak.
Start Date	Tanggal mulai PO/Kontrak.
End Date	Tanggal akhir PO/Kontrak.
Nama PIC	Nama PIC.
Email	Email PIC.
No. Telepon	No. Telepon PIC.
All In One Data	Upload dokumen dengan menggabungkan semua dokumen menjadi satu. Jadi cukup meng upload 1 file saja.(berupa PDF)
Company Profile	Upload file Company Profile.
Akta Pendirian	Upload file Akta Pendirian.
Pendaftaran/Pengesahan Perusahaan	Upload Pendaftaran/Pengesahan Perusahaan.
Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	Upload file Tanda Daftar Perusahaan (TDP).
Surat Izin Usaha Perusahaan (SIUP)	Upload file Surat Izin Usaha Perusahaan (SIUP).
Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi	Upload file Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi.
NPWP	Upload file NPWP.

Surat Keterangan Domisili Perusahaan	Upload file Surat Keterangan Domisili Perusahaan.
Identitas Direksi/Komisaris	Upload file Identitas Direksi/Komisaris.
Laporan Keuangan	Upload file Laporan Keuangan.
Daftar Pekerjaan 2 Tahun Terakhir	Upload file Daftar Pekerjaan 2 Tahun Terakhir.
Tanda Daftar Rekanan	Upload file Tanda Daftar Rekanan.
Tanda Keanggotaan Asosiasi Profesi	Upload file Tanda Keanggotaan Asosiasi Profesi.
Dokumen Lainnya	Upload file dokumen lainnya jika ada yang perlu ditambahkan diluar dokumen wajib.



SJU

Dashboard

PAGES

- Surety Bond
- List Surety Bond
- Marine Cargo
- Polis

MASTER DATA

- Master
- User
- Tertanggung
- Dokumen

### Form Tambah Data Pengajuan Surety Bond

NO. PO/SPK

No. PO/SPK

JENIS JAMINAN

Jaminan Pelaksanaan

NILAI JAMINAN

ASURANSI

--Pilih--

NILAI PO/KONTRAK

START DATE

dd/mm/yyyy

END DATE

dd/mm/yyyy

NAMA PIC


dimas

EMAIL

dimas@sju.co.id

TELEPON

081231231231



SJU

Dashboard

PAGES

- Surety Bond
- List Surety Bond
- Marine Cargo
- Polis
- Claims
- Object Polis
- Notifikasi

MASTER DATA

- Master
- User
- Tertanggung
- Dokumen

### ALL IN ONE DATA

Choose File No file chosen

COMPANY PROFILE

Choose File No file chosen

AKTA PENDIRIAN

Choose File No file chosen

PENDAFTARAN / PENGESAHAN PERUSAHAAN

Choose File No file chosen

TANDA DAFTAR PERUSAHAAN (TDP)

Choose File No file chosen

SURAT IZIN USAHA PERUSAHAAN (SIUP)

Choose File No file chosen

SURAT IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI

Choose File No file chosen

NPWP

Choose File No file chosen

SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN

Choose File No file chosen

IDENTITAS DIREKSI / KOMISARIS

Choose File No file chosen

LAPORAN KEUANGAN

Choose File No file chosen

DAFTAR PEKERJAAN 2 TAHUN TERAKHIR

Choose File No file chosen

TANDA DAFTAR REKANAN


Choose File No file chosen

TANDA KEANGGOTAAN ASOSIASI PROFESI

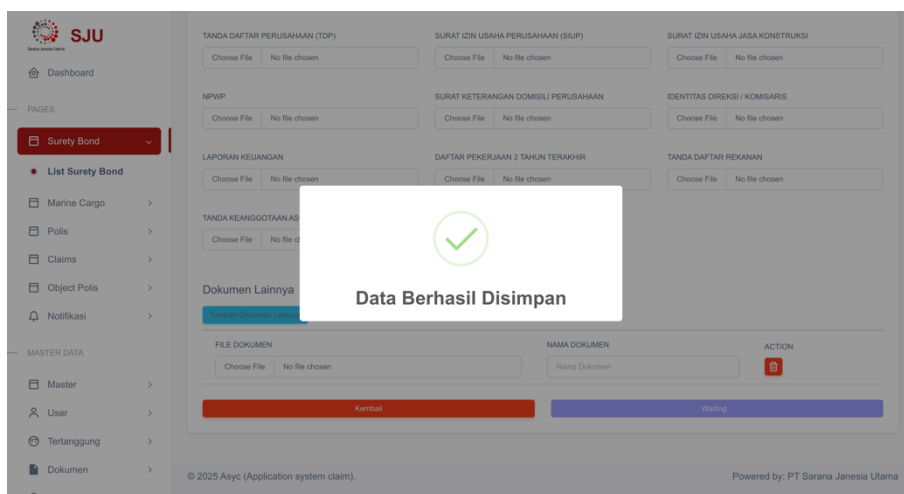
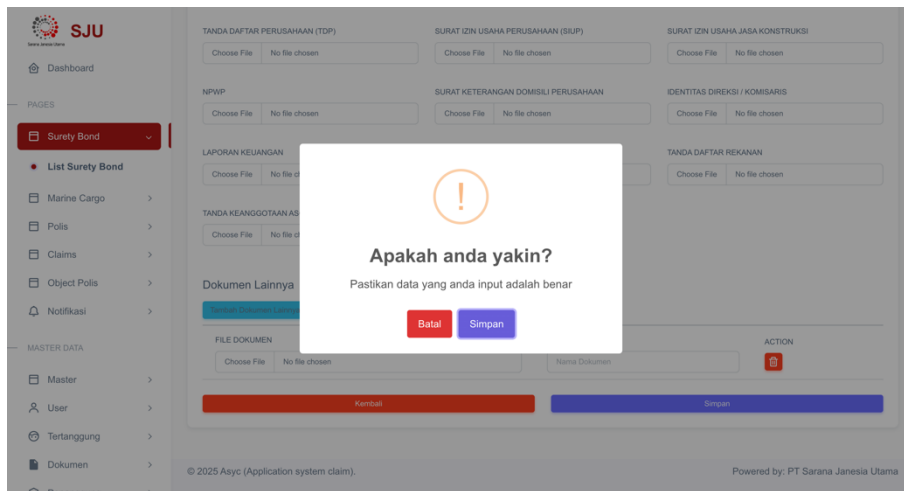
Choose File No file chosen

Dokumen Lainnya

Tambah Dokumen Lainnya

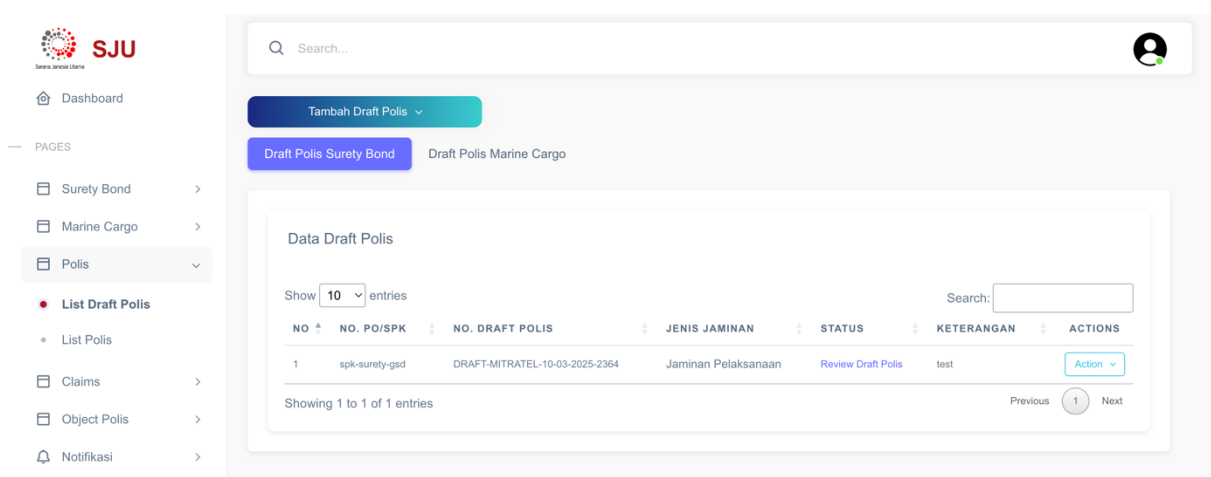
FILE DOKUMEN	NAMA DOKUMEN	ACTION
Choose File No file chosen	Nama Dokumen	

Jika semuanya sudah diisi, klik tombol **Simpan** dan akan tampil *pop up* seperti gambar dibawah ini.

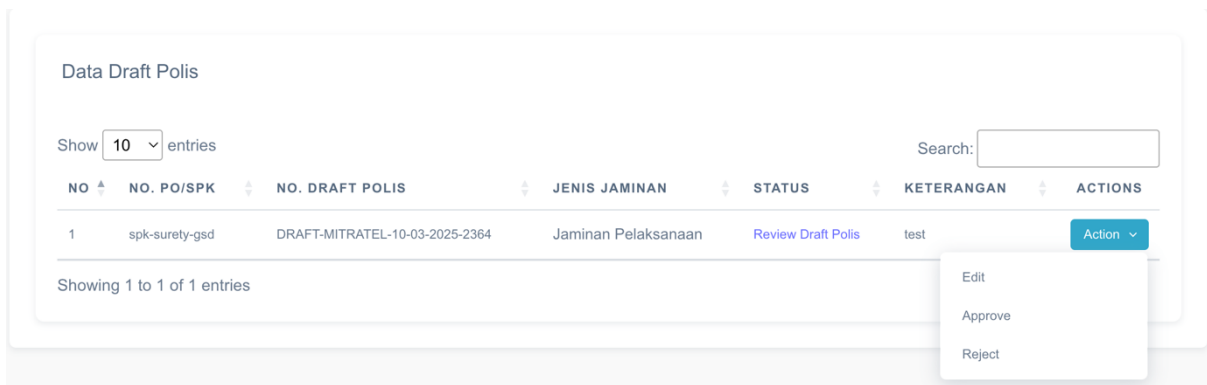


## 5. Draft Polis

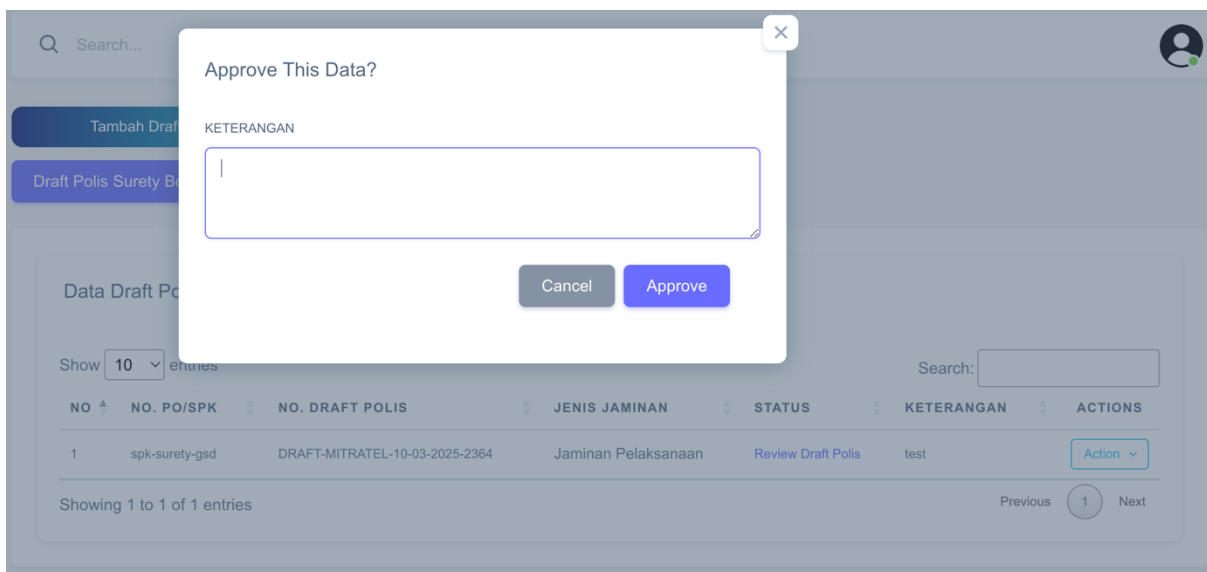
Pada menu *draft polis*, mitra bisa melihat *draft polis* yang sudah diproses oleh SJU.



Klik “Review Draft Polis” untuk melihat *file draft polis*. Jika sudah direview, pada kolom “Action” pilih “Approve” jika draft polis sudah sesuai atau pilih “Reject” jika draft polis belum sesuai.

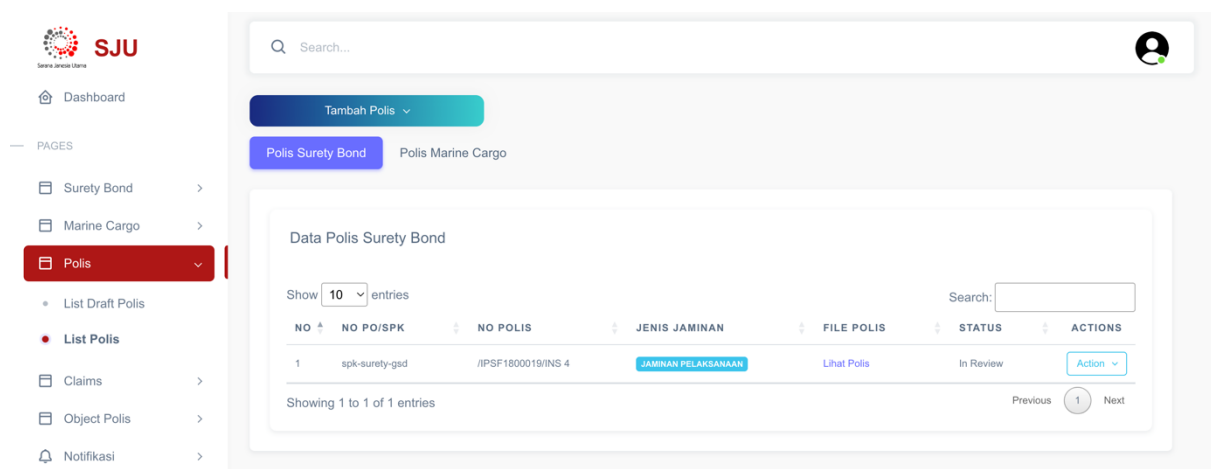


Setelah memilih salah satu pilihan pada “Action” akan tampil *pop up* untuk memberikan keterangannya.

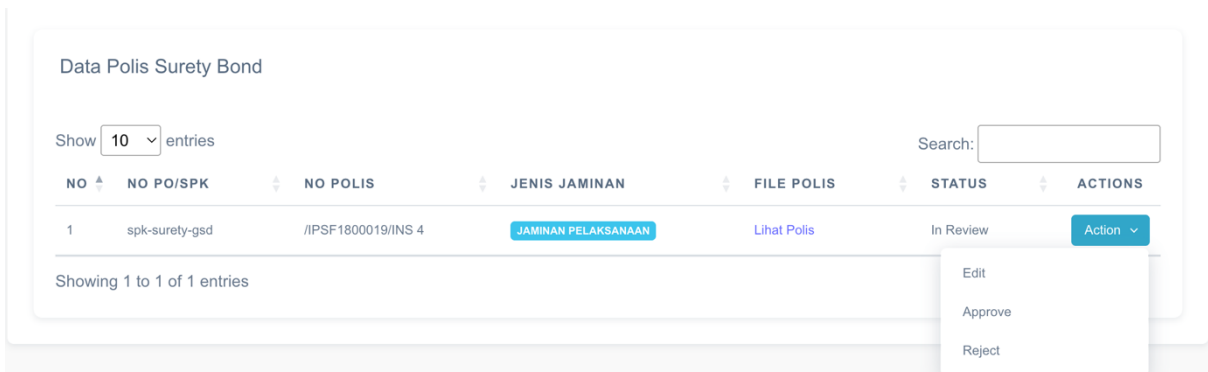


## 6. Polis

Pada menu *polis*, mitra bisa melihat polis yang sudah terbit.



Klik “Lihat Polis” untuk melihat file polis yang sudah terbit. Jika sudah melihat file polisnya, pada kolom “Action” pilih “Approve” jika polis sudah sesuai atau pilih “Reject” jika polis belum sesuai.



Setelah memilih salah satu pilihan pada “Action” akan tampil *pop up* untuk memberikan keterangannya.

